
Fecha: jueves, 2 de abril de 2020

Ref: Respuestas COVID-19: Proceso de Encuesta de

Cumplimiento QMB De: Valerie V. Valdez, Supervisora de la

Oficina QMB

A: Todos los Proveedores DDW, Mi Vía y Medicamento Frágiles

Mientras nos movemos hacia adelante por nuestra nueva realidad (con la esperanza de que sea una temporera) cada día, tenemos que adaptarnos y pensar en maneras innovadoras para completar nuestro trabajo mientras nos mantenemos seguros y también a las personas que damos servicios. QMB ha revisado el proceso de cumplimiento debido a la pandemia por COVID-19 como sigue, hasta nuevo aviso:

- Las encuestas de verificación (VER) serán conducidas para todas las determinaciones de incumplimiento vía auditoría de escritorio.
- Comenzando en abril, las encuestas QMB se estarán moviendo hacia un formato de completar encuestas de Rutina (RTN) mediante verificación de escritorio y entrevistas por teléfono. DPS's, Enfermeros y los Individuos, cuando estén disponibles y sea posible, serán entrevistados vía teléfono o video, que estará basado en la capacidad de la agencia.
- Las Encuestas de Rutina tomarán lugar en las próximas semanas:
 - **Semana 1:** Comenzando el lunes de la semana 1. Esto comienza con una llamada por teléfono indicando que la encuesta ha comenzado y la agencia ofrecerá un Listado de Necesidades Administrativas vía S-Comm o fax. En ese momento, el Líder del Equipo y el Proveedor se pondrán de acuerdo en la hora para conducir la reunión de entrada esa mañana (vía teléfono). El Líder del Equipo verificará el listado de necesidades administrativas y la agencia comenzará a recolectar documentos y programar entrevistas con el personal y los individuos en servicios (cuando sea posible). El horario y documentos pueden ser ofrecidos a QMB en viernes de la semana 1. QMB ofrecerá la fecha y hora cuando los documentos vencerán.
 - **Semana 2:** El equipo de encuesta comenzará la verificación de archivos y entrevistas (vía teléfono) con el personal indentificado y programado por la agencia. El líder del equipo ofrecerá formas de solicitud para cualquier documento que no se haya encontrado, no esté al día y/o incompleto. El Líder del equipo programará un tiempo para revisar los documentos y reconciliar con el proveedor (similar a la práctica actual). La entrevista concluirá con la reunión de la salida (vía teléfono).
- Todos los artículos disponibles en Therap[®], serán revisados vía Therap[®] (si la agencia a comprado módulos adicionales en Therap[®] y todos los archivos están en Therap[®], por favor ofrezca a QMB una cuenta de visitante por el término de la encuesta, para que podamos tener acceso a la información).
- Todos los documentos no localizados en Therap[®] serán ofrecidos a QMB por la agencia, vía S-Comm, fax y/u otro formato electrónico. Si los documentos contienen Información de Salud

Protegida (PHI) por HIPAA **no envíe** PHI directamente a las cuentas de email de NMDOH.
Cuando sea posible, por favor someta a través S-Comm (Therap[®]).

DIVISIÓN DEL MEJORAMIENTO DE LA SALUD

5301 Central Avenue, NE, Suite 400 • Albuquerque, New Mexico • 87108
(505) 222-8623 • FAX: (505) 222-8661 •
<https://nmhealth.org/about/dhi/>